

Auswertung der offenen Lernstände in allen Inhalten meiner Mitarbeiter:innen

Du willst wissen, wie man eine Auswertung zu allen Inhalten im next erstellt?

Diese Frage kann ich dir als Chatbot auch beantworten! Du findest mich unter [next.edeka](https://next.edeka.de) unten rechts in der Ecke



Mit Hilfe dieser Anleitung kannst du ...

- Einmalzertifizierungen und Kurse aus dem freien Lernangebot auswerten

Vorgehen

1. Klicke im Menüband (oben links) auf den Reiter **Meine Organisation**.
2. Klicke im Bereich Auswertungen auf **Auswertung Alle Inhalte**.

The screenshot shows two tabs: 'Wiederholende Zertifizierungen' and 'Inhalte meiner Mitarbeiter:innen'. Below each tab is a description and a button. The button for 'AUSWERTUNG ALLE INHALTE' is highlighted with a yellow box.

Diese Auswertung enthält Informationen zu Bearbeitungsständen von **Kursen** aus dem **Freien Lernen**, **Einmalzertifizierungen**, **Blended-Learnings** und Kursräumen der **wiederholenden Zertifizierungen**:

The screenshot shows the 'Auswertung Alle Inhalte (Beauftragte)' filter form. It includes a search bar and several filter criteria. Annotations highlight specific filter options and buttons:

- Wenn Lernstände für eine:n Mitarbeiter:in gewünscht sind**: Points to the 'beinhaltet' dropdown for 'Name Lerner:in' and 'Nationale ID (7-stellig)'.
- Wenn Lernstände zu einem bestimmten Kurs gewünscht sind**: Points to the 'beinhaltet' dropdown for 'Kursname'.
- Voreingestellte Filter, passe diese bei Bedarf an**: Points to the 'Kurstyp' section, which includes checkboxes for 'Blended-Learning', 'Einmalzertifizierung', 'Freies Lernen', and 'Wiederholende Zertifizierung'.
- Wenn Lernstände für einen Markt gewünscht sind**: Points to the 'beinhaltet' dropdown for 'Name des Marktes / der Abteilung'.

[Weniger anzeigen...](#)

Abschlussdatum ⓘ ☐ ist nach 6 Mai 2026 

☐ ist vor 6 Mai 2026 

Ist eingeschrieben ⓘ

SUCHE **BEREINIGEN**

DIESE SUCHE SPEICHERN

Weitere
optionale Filter

Klicke auf **Suche**, um den gewünschten Lernstandsbericht anzuzeigen.

- Über **Exportieren** am Seitenende (ganz unten) kannst du den Bericht in eine Excel-Datei überführen.

Exportieren als  **EXPORTIEREN**