

Zertifikatsübersicht der Mitarbeitenden aufrufen

Du willst wissen, wie du die Zertifikate deiner Mitarbeitenden abrufen kannst?

Diese Frage kann ich dir als Chatbot auch beantworten! Du findest mich unter [next.edeka](https://next.edeka.de) unten rechts in der Ecke



Mit Hilfe dieser Anleitung kannst du ...

- Zertifikate deiner Mitarbeitenden auf einen Blick einsehen und öffnen.
- Eine Übersicht aller Zertifikate deiner Mitarbeitenden in Excel öffnen.

Vorgehen

1. Klicke im Menüband (oben links) auf den Reiter **Meine Organisation**.
2. Im Bereich **Buchungen & Zertifikate** findest du den Button **Übersicht Zertifikate**.

Nutzer:innenverwaltung

Hier findest du eine Übersicht der Mitarbeiter:innen deiner Organisation und kannst relevante Nutzer:innendaten pflegen.

Bitte beachte, dass es beim Aufruf des Berichtes zu einer längeren Ladezeit kommen kann.

Buchungen und Zertifikate

Hier kannst du Mitarbeiter:innen deiner Organisation auf Kurse buchen/stornieren und dir die Zertifikate deiner Mitarbeiter:innen herunterladen.

Buttons: NUTZER:INNENÜBERSICHT, DATENPFLEGE, ÜBERSICHT BUCHUNGEN & FRISTEN, KURSE BUCHEN, BUCHUNGEN STORNIEREN, ÜBERSICHT ZERTIFIKATE

Zertifikate deiner Mitarbeitenden finden und erstellen

Wenn du keine der Filtermöglichkeiten nutzt, werden bei Klick auf **Suche** alle Zertifikate der dir zugeordneten Mitarbeitenden angezeigt.

Du kannst die Übersicht jedoch auch mit den folgenden Filtern eingrenzen.

Zertifikatsübersicht

Hinweis: Du kannst max. 100 Zertifikate auf einmal als PDF Datei herunterladen.

Suchen nach

Name Lerner:in *i* beinhaltet

Nationale ID *i* beinhaltet

Kursname *i* beinhaltet

Kurstyp *i*

- ☐ Blended-Learning
- ☐ Einmalzertifizierung
- ☐ Freies Lernen
- ☐ Wiederholende Zertifizierung

Name des Marktes/der Abteilung *i* beinhaltet

Debitorennummer (SAP-Nummer des Marktes) *i* beinhaltet

Wenn Zertifikate für eine:n Mitarbeiter:in gewünscht sind

Wenn Zertifikate für einen bestimmten Kurs gewünscht sind

Wenn Zertifikate für einen bestimmten Kurstyp gewünscht sind

Wenn Zertifikate für einen bestimmten Markt gewünscht sind

Weniger anzeigen...

Datum des Zertifikats ⓘ

☐ ist nach 1 Juli 2026

☐ ist vor 1 Juli 2026

☐ ist zwischen heute und Tage vor heute (Datum der Berichtserstellung)

☐ ist zwischen heute und Tage ab heute (Datum der Berichtserstellung)

Zum Eingrenzen eines gewünschten Zeitraumes

Wenn du die Eingaben und Suchfilter für weitere Auswertungen speichern möchtest, klicke auf „Diese Suche speichern“. Du findest diese dann unter „Gespeicherte Suchen“.

Filtere dir die Anzeige der Spalten über „Anzeigen/verbergen von Spalten“, sodass es für dich übersichtlich ist.

Anzeigen/Verbergen von Spalten

- ☒ Auswählen
- ☒ Name Lerner:in
- ☒ Nationale ID
- ☒ Kursname
- ☒ Zertifikat
- ☒ Kurstyp
- ☒ Datum
- ☒ Debitorennummer (SAP-Nummer des Marktes)
- ☒ Name des Marktes/der Abteilung
- ☒ Status des Nutzers
- ☒ Kurs-ID-Nummer (Import des Kursabschlusses (Systemtyp))

DIESE SUCHE SPEICHERN

ANZEIGEN/VERBERGEN VON SPALTEN

Exportieren als Excel **EXPORTIEREN**

2 Datensätze angezeigt

Ausgewählte Zertifikate als PDF herunterladen ⓘ ☒ ALLE AUSWÄHLEN ☐ AUSWAHL AUFHEBEN 0 aus 2 ausgewählt

AKTUELLE SEITENAUSWAHL HERUNTERLADEN **ALLE SEITEN HERUNTERLADEN**

Auswählen	Name Lerner:in	Nationale ID	Kursname	Zertifikat	Kurstyp	Datum	Debitorennummer (SAP-Nummer des
☐	Max Mustermann	1234567	Obst und Gemüse-Ware richtig lagern und pflegen	202603-Obst und Gemüse-Ware richtig lagern und pflegen-1234567	Freies Lernen	4. Mär 2026	
☐	Erika Musterfrau	7654321	Brandschutz	202603-Brandschutz-7654321	Wiederholende Zertifizierung	4. Mär 2026	

Exportieren als Excel **EXPORTIEREN**

Du kannst durch Verschieben des grauen Balkens unter der Auswertung die gesamte Tabelle einsehen.

Über „Exportieren“ kannst du die Auswertung als Excel- oder ODS-Datei herunterladen.

Wie kann ich die Zertifikate erstellen bzw. herunterladen?

Im Folgenden zeigen wir dir die verschiedenen Möglichkeiten zum Herunterladen der Zertifikate.

Herunterladen von einzelnen Zertifikaten:

The screenshot shows a table of certificates with columns: Auswählen, Name Lerner:in, Nationale ID, Kursname, Zertifikat, Kurstyp, Datum, and Debitor. A blue box highlights the 'Auswählen' checkbox for the first row (Max Mustermann). Another blue box highlights the 'Zertifikat' column header and a specific certificate link '202603-Sicherheit am Arbeitsplatz-1234567.pdf'. A third blue box points to the 'AKTUELLE SEITENAUSWAHL HERUNTERLADEN' button.

42 Datensätze angezeigt

ANZEIGEN/VERBERGEN VON SPALTEN

Exportieren als Excel

Textseite: 1 2

Ausgewählte Zertifikate als PDF herunterladen ⓘ

☒ ALLE AUSWÄHLEN ☐ AUSWAHL AUFHEBEN 0 aus 40 ausgewählt

[AKTUELLE SEITENAUSWAHL HERUNTERLADEN](#) [ALLE SEITEN HERUNTERLADEN](#)

Auswählen	Name Lerner:in	Nationale ID	Kursname	Zertifikat	Kurstyp	Datum	Debitor
☐	Max Mustermann	1234567	Sicherheit am Arbeitsplatz	202603-Sicherheit am Arbeitsplatz-1234567.pdf	Wiederholende Zertifizierung	11. Mär 2026	

Mit dem Setzen der Häkchen kannst du einzelne Zertifikate auswählen und sie anschließend unter „aktuelle Seitenauswahl herunterladen“ herunterladen. Eine ZIP-Datei wird generiert. (s.u.)

Ein einzelnes Zertifikat kannst du direkt durch einen Klick auf den blau eingefärbten Link herunterladen.

Herunterladen von mehreren Zertifikaten:

The screenshot shows the same interface as above, but with a focus on the 'ALLE AUSWÄHLEN' button and the 'AKTUELLE SEITENAUSWAHL HERUNTERLADEN' button. A blue box highlights the 'ALLE AUSWÄHLEN' button. Another blue box highlights the 'AKTUELLE SEITENAUSWAHL HERUNTERLADEN' button. A third blue box points to the 'ALLE SEITEN HERUNTERLADEN' button.

Textseite: 1 2

Ausgewählte Zertifikate als PDF herunterladen ⓘ

☒ ALLE AUSWÄHLEN ☐ AUSWAHL AUFHEBEN 0 aus 40 ausgewählt

[AKTUELLE SEITENAUSWAHL HERUNTERLADEN](#) [ALLE SEITEN HERUNTERLADEN](#)

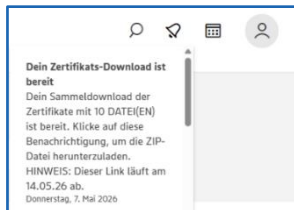
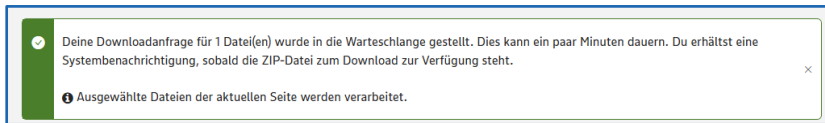
Unter „Alle auswählen, wählst du alle Suchergebnisse dieser Seite aus und kannst dir die Zertifikate anschließend unter „Aktuelle Seitenauswahl herunterladen“ via ZIP-Datei generieren. (s.u.)

Möchtest du alle Suchergebnisse aller Seiten herunterladen, klicke auf „alle Seiten herunterladen“.
Hinweis: Es können max. 100 Zertifikate auf einmal heruntergeladen werden.

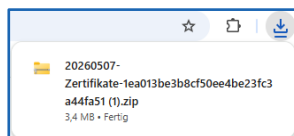
Hinweis: Die Bezeichnung der Zertifikate ist nun im Format: YYYYMM-Kursname-natID.pdf

ZIP-Datei-Download

Wenn du die ZIP-Datei für die Zertifikate ausgewählt hast, erhältst du nach der Ausführung des Auftrags diese Meldung:



Sobald der Download bereitsteht, erhältst du die Benachrichtigung über die Glocke. Wenn du im Profil das Häkchen für E-Mail-Benachrichtigungen gesetzt hast, erhältst du ebenfalls eine Benachrichtigung per E-Mail.



Lade die ZIP-Datei auf deinen Rechner herunter und entpacke die ZIP-Datei, um die PDF-Dateien zu erhalten.