

Auswertung der offenen Lernstände in den Zertifizierungen meiner Mitarbeiter:innen

Du willst wissen, wie man eine Auswertung zu den Zertifizierungen im next erstellt?

Diese Frage kann ich dir als Chatbot auch beantworten! Du findest mich unter [next.edeka](https://next.edeka.de) unten rechts in der Ecke



Mit Hilfe dieser Anleitung kannst du ...

- die Bearbeitungsstände der wiederholenden Zertifizierungen deiner Mitarbeitenden sehen
- Auswertungen zu wiederholenden Zertifizierungen erstellen

Vorgehen

1. Melde dich mit deinen Zugangsdaten im next an (start.next.edeka).
2. Klicke im Menüband (oben links) auf den Reiter **Meine Organisation**.

Unter **Meine Organisation** kannst du die Benutzerdaten deiner Mitarbeitenden einsehen, Kursbuchungen verwalten und Auswertungen erstellen.

3. Klicke im Bereich Auswertungen auf **Auswertung wdh. Zertifizierungen**:

Wiederholende Zertifizierungen

In dieser Auswertung werden dir ausschließlich die wiederholenden Zertifizierungen angezeigt.

AUSWERTUNG WDH. ZERTIFIZIERUNGEN

Inhalte meiner Mitarbeiter:innen

In dieser Auswertung kannst du dir auch die Bearbeitungsstände der Einmalzertifizierungen anzeigen lassen.

AUSWERTUNG ALLE INHALTE

Auswertung wiederholende Zertifizierungen (Beauftragte)

▼ Suchen nach

Name Lerner:in ⓘ

beinhaltet ▼

Nationale ID (7-stellig) ⓘ

ist identisch mit ▼

Name wiederholende Zertifizierung ⓘ

beinhaltet ▼

Gib hier den Namen der Zertifizierung ein.

Status ⓘ

hat beliebigen Wert ▼

Nicht gesetzt ▼

Wiederholende Zertifizierung abgeschlossen ⓘ

Beliebiger Wert ▼

Trage "Ja" ein, um zu sehen, wer die Zertifizierung abgeschlossen hat.

Name des Marktes / der Abteilung ⓘ

beinhaltet ▼

Filter nach bestimmtem Markt (für Mehrbetriebsunternehmen)

Debitorennummer (SAP-Nummer des Marktes) ⓘ

beinhaltet ▼

Abschlussdatum ⓘ

☐ ist nach

17 ▼

Dezember ▼

2025 ▼

☐ ist vor

17 ▼

Dezember ▼

2025 ▼

Ampelstatus ⓘ ☐ abgelaufen ☐ fällig ☐ zertifiziert Neu: Hier kann nach dem Status gefiltert werden			
Erläuterung des Ampelstatus	Ampelstatus	Bedeutung	Anzeige in der Auswertung
	abgelaufen	<i>Variante 1 (überfällig - ehemals abgelaufen):</i> Nutzer war einmal zertifiziert, seine Zertifizierung ist abgelaufen, weil der Nutzer versäumt hat, diese zu erneuern. <i>Variante 2 (überfällig):</i> Nutzer war noch nie zertifiziert (er ist neu auf die Zertifizierung gebucht worden) und hat die Fälligkeitsfrist versäumt.	Überfällig seit TT.MMM.JJJJ
	fällig	<i>Variante 1 (fällig):</i> Nutzer war noch nie zertifiziert und es gibt ein Fälligkeitsdatum <i>Variante 2 (fällig - ehemals ablaufend):</i> Nutzer war bereits zertifiziert und das Bearbeitungsfenster ist geöffnet.	Fällig am TT.MMM.JJJJ
	zertifiziert	<i>Zugewiesen:</i> Nutzer war noch nie zertifiziert und es gibt kein Fälligkeitsdatum <i>Zertifiziert:</i> Nutzer ist zertifiziert und das Bearbeitungsfenster ist nicht geöffnet.	zu bearbeiten ab TT.MMM.JJJJ

Lernrichtzeit (Dauer in Minuten) ⓘ

ist identisch mit ▼

Neu: Filter nach Lernrichtzeiten

SUCHE

BEREINIGEN

DIESE SUCHE SPEICHERN

- Klicke direkt auf **Suche**, um die Übersicht der gewählten Lernstände zu erhalten.
- Über „**Exportieren**“ am Seitenende (ganz unten) kannst du den Bericht in eine Excel-Datei überführen:

Exportieren als

Excel ▼

EXPORTIEREN

Neuerungen in der Ergebnis-Übersicht:

Mit der Überarbeitung des **Ampelstatus** wurden die **Formulierungen** in der Auswertung **angepasst**. (Siehe Screenshot)

ANZEIGEN/VERBERGEN VON SPALTEN

Exportieren als

Excel

EXPORTIEREN

Nationale ID (7-stellig)	Nachname	Vorname	Name wiederholende Zertifizierung	Status	Fälligkeitsdatum	Abschlussdatum	Lernrichtzeit (Dauer in Minuten)
8861504	Mustermann	Max	Test Zertifizierung Prio2	Fällig am 22. Feb 2026	22. Feb 2026 um 23:55		23
8861504	Mustermann	Max	Testing Zertifizierung Prio2 2.0	Überfällig seit 22. Dez 2025	22. Dez 2025 um 23:55		24
8861504	Mustermann	Max	Testing Zertifizierung Prio2 3.0	zu bearbeiten ab 15. Feb 2026	15. Feb 2026 um 10:35	15. Feb 2026	25

Exportieren als

Excel

EXPORTIEREN

Die **Lernrichtzeiten** werden nun mit in der Auswertung angezeigt. Die Einheit sind **Minuten**.

Hinweis: Die Lernrichtzeiten werden von den regionalen Ansprechpartner:innen, in den Zertifizierungen, gepflegt.